



## 07 GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS

### 07.01 OBJETIVOS/ATIVIDADES

#### OBJ#01 [COM AQ] MONITORIZAR O PROCESSO DE GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS

PROCESSO	gestão das atividades formativas (PO*07)		
META	elaborar um relatório anual de eficácia para cada unidade orgânica		
ATIV#01	recolher informação até trinta e um de dezembro	RECOLHIDA A INFORMAÇÃO NECESSÁRIA PARA A ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE EFICÁCIA	
ATIV#02	elaborar relatórios de eficácia até vinte de janeiro para apresentar ao conselho para a avaliação e qualidade na primeira reunião anual deste órgão	ELABORADOS OS RELATÓRIOS DE EFICÁCIA QUE SERÃO APRESENTADOS AO CONSELHO PARA A AVALIAÇÃO E QUALIDADE NA 1ª REUNIÃO DE 2017	

### 07.02 INDICADORES DE DESEMPENHO

#### IND#01 [COM AQ] PERCENTAGEM DE RELATÓRIOS DAS UNIDADES CURRICULARES APRESENTADOS DENTRO DO PRAZO

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)		
META	≥ 40.00 %		
	relatórios das unidades curriculares apresentados no prazo	1105	
	unidades curriculares	1541	62.75%
(ESAV 0/220, ESEV 96/381, ESSV 134/134, ESTGV 600/742, ESTGL 275/284)			

#### IND#02 [COM AQ] PERCENTAGEM DE RELATÓRIOS DOS CURSOS APRESENTADOS DENTRO DO PRAZO

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)		
META	≥ 40.00 %		
	relatórios de eficácia dos cursos apresentados no prazo	33	
	curros	78	42.31%
(ESAV 0/8, ESEV 11/14, ESSV 6/6, ESTGV 0/34, ESTGL 16/16)			

#### IND#03 [COM AQ] PERCENTAGEM DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO À SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES COM A UC

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)		
META	≥ 20.00 %		
	respostas ao questionário à satisfação dos estudantes com a uc	11764	
	estudantes inscritos em todas as uc	48573	24.22%
(ESAV 1912/4809, ESEV 2271/16297, ESSV 3105/4703, ESTGV 2608/17971, ESTGL 1868/4793)			

#### IND#04 [COM AQ] PERCENTAGEM DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO À SATISFAÇÃO DOS DOCENTES COM A UC

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)		
META	≥ 20.00 %		
	respostas ao questionário à satisfação dos docentes com a uc	1824	
	docentes de todas as uc	3157	57.78%
(ESAV 136/407, ESEV 330/648, ESSV 254/431, ESTGV 823/1318, ESTGL 281/353)			

#### IND#05 [COM AQ] PERCENTAGEM DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO À SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES COM ESCOLA-CURSO

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)		
META	≥ 20.00 %		
	respostas ao questionário à satisfação dos estudantes com escola-curso	1122	
	estudantes inscritos	4925	22.78%
(ESAV 67/521, ESEV 87/1234, ESSV 511/774, ESTGV 296/1912, ESTGL 161/484)			

#### IND#06 [COM AQ] PERCENTAGEM DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO À SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES COM O ESTÁGIO

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)		
META	≥ 20.00 %		
	respostas ao questionário à satisfação dos estudantes com o estágio	526	
	estudantes inscritos em estágio	1561	33.70%
(ESAV 22/129, ESEV -/-, ESSV 429/1155, ESTGV 24/169, ESTGL 51/108)			

**IND#07 (COM AQ) PERCENTAGEM DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO À SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES COM ESTÁGIO, DISSERTAÇÃO, PROJETO**

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)	
META	≥ 20.00 %	
	respostas ao quest. à satisfação dos estudantes com estágio/dissert./projeto	172
	estudantes inscritos em estágio, dissertação ou projeto	385
		44.68%

(ESAV 0/30, ESEV 3/42, ESSV 160/238, ESTGV 9/75, ESTGL -/-)

**IND#08 (COM AQ) PERCENTAGEM DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO À SATISFAÇÃO DAS ENTIDADES EMPREGADORAS**

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)	
META	≥ 20.00 %	
	respostas ao questionário à satisfação das entidades empregadoras	5
	entidades empregadoras a quem foi solicitada resposta	1852
		0.27%

(ESAV -/-, ESEV -/-, ESSV -/-, ESTGV -/-, ESTGL 5/1852)

**IND#09 (COM AQ) PERCENTAGEM DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO À SATISFAÇÃO DOS DIPLOMADOS**

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)	
META	≥ 20.00 %	
	respostas ao questionário à satisfação dos diplomados	799
	diplomados a quem foi solicitada resposta	3757
		21.27%

(ESAV 112/532, ESEV 162/1054, ESSV 51/507, ESTGV 445/1605, ESTGL 29/59)

**IND#10 (COM AQ) PERCENTAGEM DE PLANOS DE AÇÃO DEFINIDOS PARA AS MELHORIAS IDENTIFICADAS**

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)	
META	≥ 80.00 %	
	planos de ação definidos	0
	melhorias apresentadas	0
		-%

(ESAV 0/0, ESEV 0/0, ESSV 0/0, ESTGV 0/0, ESTGL 0/0)

**IND#11 (COM AQ) PERCENTAGEM DE PLANOS DE AÇÃO IMPLEMENTADOS**

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)	
META	≥ 50.00 %	
	planos de ação implementados	0
	planos de ação definidos	0
		-%

(ESAV 0/0, ESEV 0/0, ESSV 0/0, ESTGV 0/0, ESTGL 0/0)

**IND#12 (COM AQ) EFICÁCIA DOS PLANOS DE AÇÃO IMPLEMENTADOS**

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)	
META	≥ 80.00 %	
	planos de ação encerrados com eficácia	0
	planos de ação implementados	0
		-%

(ESAV 0/0, ESEV 0/0, ESSV 0/0, ESTGV 0/0, ESTGL 0/0)

**IND#13 (COM AQ) PERCENTAGEM DE RELATÓRIOS DE EFICÁCIA APRESENTADOS DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	monitorizar o processo de gestão das atividades formativas (OBJ#01)	
META	100.00 %	
	relatórios apresentados dentro do prazo	5
	relatórios previstos apresentar	5
		100.00%

(ESAV 1/1, ESEV 1/1, ESSV 1/1, ESTGV 1/1, ESTGL 1/1)

**07.03 AUDITORIAS****AUDIT#01 (ESTGV) ATIVIDADES FORMATIVAS**

DATA	22 DE NOVENBRO
PLANO	04 DE NOVENBRO
RELATÓRIO	24 DE NOVENBRO
DURAÇÃO	3.50 H
EQUIPA AUDITORA	RAQUEL VAZ [AUDITORA COORDENADORA], LÚCIA PATO, VÍTOR MARTINHO
AValiação DA EQUIPA AUDITORA <sup>1</sup>	5.00
CERTIFICADOS	30 DE NOVENBRO
CONTRADITÓRIO	NÃO
AUDITORIA DE SUBSTITUIÇÃO	NÃO

**AUDIT#02 (ESSV) ATIVIDADES FORMATIVAS**

DATA	23 DE NOVEMBRO
PLANO	03 DE NOVEMBRO
RELATÓRIO	02 DE DEZEMBRO
DURAÇÃO	3.50 H
EQUIPA AUDITORA	ANA MEDEIROS (AUDITORA COORDENADORA), SANDRA ANTUNES, ANABELA FRAGATA
AValiação DA EQUIPA AUDITORA <sup>1</sup>	5.00
CERTIFICADOS	13 DE DEZEMBRO
CONTRADITÓRIO	NÃO
AUDITORIA DE SUBSTITUIÇÃO	NÃO

**AUDIT#03 (ESAV) ATIVIDADES FORMATIVAS**

DATA	28 DE NOVEMBRO
PLANO	08 DE NOVEMBRO
RELATÓRIO	06 DE DEZEMBRO
DURAÇÃO	3.50 H
EQUIPA AUDITORA	ASCENÇÃO ABRANTES (AUDITORA COORDENADORA), ROSA MARTINS, CLÁDIA CHAVES
AValiação DA EQUIPA AUDITORA <sup>1</sup>	5.00
CERTIFICADOS	13 DE DEZEMBRO
CONTRADITÓRIO	NÃO
AUDITORIA DE SUBSTITUIÇÃO	NÃO

**AUDIT#04 (ESTGL) ATIVIDADES FORMATIVAS**

DATA	12 DE DEZEMBRO
PLANO	21 DE NOVEMBRO
RELATÓRIO	20 DE DEZEMBRO
DURAÇÃO	3.50 H
EQUIPA AUDITORA	SANDRA REBELO (AUDITORA COORDENADORA), VÉRONIQUE DELPLANCO, HENRIQUE RAMALHO
AValiação DA EQUIPA AUDITORA <sup>1</sup>	5.00
CERTIFICADOS	21 DE DEZEMBRO
CONTRADITÓRIO	NÃO
AUDITORIA DE SUBSTITUIÇÃO	NÃO

**AUDIT#05 (ESEV) ATIVIDADES FORMATIVAS**

DATA	16 DE DEZEMBRO
PLANO	19 DE NOVEMBRO
RELATÓRIO	21 DE DEZEMBRO
DURAÇÃO	3.50 H
EQUIPA AUDITORA	ISABEL DUARTE (AUDITORA COORDENADORA), CRISTINA PEIXOTO, LUISA CUNHA
AValiação DA EQUIPA AUDITORA <sup>1</sup>	5.00
CERTIFICADOS	28 DE DEZEMBRO
CONTRADITÓRIO	NÃO
AUDITORIA DE SUBSTITUIÇÃO	NÃO

<sup>1</sup> avaliação ea = (a+2b+3c)/6, onde a = cumprimento dos prazos para entrega do plano e do relatório de auditoria, b = cumprimento das atividades previstas no plano de auditoria e c = coerência entre o relato na reunião de encerramento e o relatório auditoria

**07.04 OPORTUNIDADES DE MELHORIA****OM#01 (SC GAO) GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS (PO\*07)**

rever o procedimento no que diz respeito ao elementos mínimos que devem constar no relatório de curso NADA A REFERIR

**OM#02 (SC GAO) GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS (PO\*07)**

clarificar, ao nível de procedimento, as oportunidades de melhoria e respetiva monitorização NADA A REFERIR

**OM#03 (ESAV) GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS (PO\*07)**

ajustar os horários de atendimento aos tempos letivos disponíveis dos estudantes NADA A REFERIR

**OM#04 (ESAV) GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS (PO\*07)**

contemplar, no regulamento de avaliação, a possibilidade dos estudantes solicitarem revisão de provas O PROCEDIMENTO DE REVISÃO DE PROVAS ENCONTRA-SE IMPLICITAMENTE DESCRITO NO REGULAMENTO DE AVALIAÇÃO

**OM#05 (ESAV) GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS (PO\*07)**

definir mecanismo que permita garantir que o horário de atendimento aos estudantes não coincida com o horário letivo dos mesmos NÃO É POSSÍVEL CRIAR UM HORÁRIO ESPECÍFICO DE QUATRO HORAS NÃO COINCIDENTE COM O HORÁRIO LETIVO

<b>OM#06</b> [ESAV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) definir prazos para a entrega dos relatórios das unidades curriculares	EXISTE UM PRAZO DE ENTREGA DOS RELATÓRIOS DAS UNIDADES CURRICULARES, CERCA DE UMA OU DUAS SEMANAS APÓS A ÉPOCA DE RECURSO, E É DO CONHECIMENTO DOS DOCENTES
<b>OM#07</b> [ESAV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) implementar um sistema de monitorização relativamente à elaboração dos relatórios das unidades curriculares, uma vez que estes dados têm de ser contemplados no relatório de eficácia	NADA A REFERIR
<b>OM#08</b> [ESAV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) ponderar a uniformização do dossier de unidades curriculares ao nível do primeiro e segundo ciclos	OS DOSSIERS DAS UNIDADES CURRICULARES ENCONTRAM-SE UNIFORMIZADOS
<b>OM#09</b> [ESAV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) criar mecanismos de monitorização das oportunidades de melhoria identificadas ao nível dos relatórios das unidades curriculares	NADA A REFERIR
<b>OM#10</b> [ESAV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) ponderar a introdução do registo das atividades tutoriais associadas aos planos de estudos das unidades curriculares	NÃO EXISTE UM REGISTO E NÃO SE PRETENDE IMPLEMENTAR
<b>OM#11</b> [ESEV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) reunir num único documento os elementos mínimos estabelecidos no procedimento para o relatório das unidades curriculares	NADA A REFERIR
<b>OM#12</b> [ESEV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) garantir a aprovação dos horários, por despacho do órgão competente da escola	EVIDENCIADA A APROVAÇÃO DOS HORÁRIOS POR DESPACHO DO ÓRGÃO COMPETENTE DA ESCOLA
<b>OM#13</b> [ESEV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) implementar uma metodologia que permita aferir a apreciação global e crítica dos questionários das unidades curriculares	A APRECIÇÃO GLOBAL E CRÍTICA DOS QUESTIONÁRIOS DAS UNIDADES CURRICULARES É EFETUADA EM REUNIÃO DAS COMISSÃO DE CADA CURSO
<b>OM#14</b> [ESEV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) refletir sobre uma metodologia que permita dar resposta ao grau de eficácia dos docentes	NADA A REFERIR
<b>OM#15</b> [ESEV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) refletir sobre uma metodologia que permita evidenciar o trabalho de investigação realizado no primeiro ciclo	EVIDENCIADO O TRABALHO DE INVESTIGAÇÃO REALIZADO NO PRIMEIRO CICLO
<b>OM#16</b> [ESEV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) garantir a coordenação de todo o processo, sendo recomendável uma monitorização mais eficiente por parte dos coordenadores de curso	NADA A REFERIR
<b>OM#17</b> [ESSV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) potenciar o uso da plataforma moodle de forma a uniformizar a apresentação do dossier das unidades curriculares com os mínimos previstos no procedimento	NADA A REFERIR
<b>OM#18</b> [ESSV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) garantir a elaboração do relatório das unidades curriculares com os mínimos previstos no procedimento, uniformizar e garantir a sua utilização	NADA A REFERIR
<b>OM#19</b> [ESSV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) ponderar a elaboração do regulamento da revisão de provas	NADA A REFERIR
<b>OM#20</b> [ESSV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07) considerar a possibilidade de implementar uma metodologia de elaboração/apresentação dos dossiers das unidades curriculares que permita uma maior uniformização na forma como os estudantes têm acesso aos mesmos	NADA A REFERIR

<b>OM#21</b> [ESTGV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07)	
ponderar e implementar estratégias para a motivação dos estudantes com vista ao preenchimento dos questionários à satisfação	NADA A REFERIR
<b>OM#22</b> [ESTGV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07)	
implementar a elaboração dos relatórios de eficácia dos cursos	NADA A REFERIR
<b>OM#23</b> [ESTGV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07)	
contemplar o pedido de revisão de provas ao nível do regulamento pedagógico	O REGULAMENTO ENCONTRA-SE EM PROCESSO DE REVISÃO
<b>OM#24</b> [ESTGV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07)	
instituir a operacionalização do relatório de eficácia do curso dado que o relatório de eficácia global da unidade orgânica depende dele	NADA A REFERIR
<b>OM#25</b> [ESTGV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07)	
ponderar a inclusão das folhas de presença no dossier da unidade curricular – as de presença obrigatória	EVIDENCIADA A INCLUSÃO DAS FOLHAS DE PRESENÇA NO DOSSIER DA UNIDADE CURRICULAR
<b>OM#26</b> [ESTGV] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07)	
ponderar a harmonização da metodologia utilizada por parte dos docentes no que diz respeito à publicação das pautas de avaliação, parciais e finais	EVIDENCIADA A PUBLICAÇÃO DAS PAUTAS DE AVALIAÇÃO, PARCIAIS E FINAIS
<b>OM#27</b> [ESTGL] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07)	
organizar um dossier com todos os elementos relativos à elaboração de horários	NADA A REFERIR
<b>OM#28</b> [ESTGL] <b>GESTÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS</b> (PO*07)	
ponderar a definição e a redação de critérios globais para a uniformização da distribuição de serviço	EVIDENCIADA A REDAÇÃO DE CRITÉRIOS PARA A DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇO

### 07.05 NÃO CONFORMIDADES

NÃO FORAM ABERTOS PROCESSOS DE NÃO CONFORMIDADE NO ÂMBITO DESTES PROCESSOS

### 07.06 SATISFAÇÃO

SÃO APLICADOS OS SEGUINTE QUESTIONÁRIOS NO ÂMBITO DESTES PROCESSOS: SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES COM A UNIDADE CURRICULAR, SATISFAÇÃO DOS DOCENTES COM A UNIDADE CURRICULAR, SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES COM A ESCOLA E COM O CURSO, SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES COM O ESTÁGIO (1º CICLO), SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES COM O ESTÁGIO, DISSERTAÇÃO OU PROJETO (2º CICLO), SATISFAÇÃO DAS ENTIDADES EMPREGADORAS E SATISFAÇÃO DOS DIPLOMADOS – VERSÕES CURTA E LONGA  
OS RESULTADOS SÃO TRATADOS NO ÂMBITO DA AVALIAÇÃO DOS CICLOS DE ESTUDOS

### 07.07 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROCESSO

	DOC	Ñ DOC	DISC
PRESIDENTE/VICE-PRESIDENTES IPV	4		
PRESIDENTE/VICE-PRESIDENTES ESAV	3		
PRESIDENTE/VICE-PRESIDENTES ESEV	3		
PRESIDENTE/VICE-PRESIDENTES ESSV	3		
PRESIDENTE/VICE-PRESIDENTES ESTGV	3		
PRESIDENTE/VICE-PRESIDENTE ESTGL	2		
CONSELHO PARA A AVALIAÇÃO E QUALIDADE <sup>2</sup>	12	1	1
CONSELHO PEDAGÓGICO ESAV	8		8
CONSELHO PEDAGÓGICO ESEV	12		12
CONSELHO PEDAGÓGICO ESSV	4		4
CONSELHO PEDAGÓGICO ESTGV	8		8
CONSELHO PEDAGÓGICO ESTGL	7		7
CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO ESAV	18		
CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO ESEV	25		
CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO ESSV	21		
CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO ESTGV	25		
CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO ESTGL	10		
GABINETE DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE	1		1
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE ESAV	10		1
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE ESEV <sup>3</sup>	19	2	1
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE ESSV	6	2	2

	DOC	Ñ DOC	DISC
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE ESTGV	10	1	1
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE ESTGL	4		2
DIRETORES DE DEPARTAMENTO ESAV	4		
DIRETORES DE DEPARTAMENTO ESEV	8		
DIRETORES DE DEPARTAMENTO ESSV			
DIRETORES DE DEPARTAMENTO ESTGV	8		
DIRETORES DE DEPARTAMENTO ESTGL	3		
DIRETORES DE CURSO ESAV	8		
DIRETORES DE CURSO ESEV	22		
DIRETORES DE CURSO ESSV	6		
DIRETORES DE CURSO ESTGV	22		
DIRETORES DE CURSO ESTGL	7		
DOCENTES <sup>4</sup> E DISCENTES ESAV	36.8		504
DOCENTES <sup>4</sup> E DISCENTES ESEV	87.3		1272
DOCENTES <sup>4</sup> E DISCENTES ESSV	46.5		628
DOCENTES <sup>4</sup> E DISCENTES ESTGV	161.2		1912
DOCENTES <sup>4</sup> E DISCENTES ESTGL	30.2		458

<sup>2</sup> participa nas reuniões do conselho para a avaliação e qualidade, sem direito a voto, a vice-presidente do ipv

<sup>3</sup> são também elementos da comissão dois antigos estudantes e seis personalidades externas

<sup>4</sup> eti – equiparado a tempo integral

### 07.08 EFICÁCIA DO PROCESSO

	PREVISTO	REALIZADO <sup>5</sup>	EFICÁCIA
OBJETIVOS	1	1	100.00%
ATIVIDADES	2	2	100.00%
INDICADORES DE DESEMPENHO	13	9	69.23%
AUDITORIAS	5	5	100.00%
OPORTUNIDADES DE MELHORIA <sup>6</sup>	25	9	36.00%
NÃO CONFORMIDADES	0	-	-%
SATISFAÇÃO	0	-	-%

<sup>5</sup> dados relativos ao ano letivo 2015/16

<sup>6</sup> três das oportunidades de melhoria, identificadas pelas equipas auditoras, não vão ser implementadas: om#04, om#05 e om#10