

**01 PLANEAMENTO E REVISÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE**
**01.01 OBJETIVOS/ATIVIDADES**
**OBJ#01 (SC GAO) MONITORIZAR O SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE**

PROCESSO	planeamento e revisão do sistema de garantia da qualidade (PO*01)	
META	elaborar balanços globais da qualidade	
ATIV#01	recolher informação sobre objetivos e atividades, indicadores, auditorias realizadas, oportunidades de melhoria, não conformidades, satisfação de clientes, recursos humanos afetos e eficácia dos processos, até dez de julho e dez de janeiro	EFETUADAS AS MONITORIZAÇÕES SEMESTRAIS AO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE
ATIV#02	elaborar balanços da qualidades globais até vinte dias após o final de cada semestre civil para apresentar ao conselho para a avaliação e qualidade	ELABORADOS E ENVIADOS, AOS ELEMENTOS DO CONSELHO PARA A AVALIAÇÃO E QUALIDADE, OS BALANÇOS SEMESTRAIS DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE
ATIV#03	difundir os documentos até sete dias após a sua aprovação	DOCUMENTOS DIFUNDIDOS APÓS A SUA APROVAÇÃO
ATIV#04	recolher informação necessária para o guião de autoavaliação a3es até trinta e um de março	RECOLHIDA INFORMAÇÃO E EFETUADA A AVALIAÇÃO DO SISTEMA
ATIV#05	preencher o guião de autoavaliação a3es até trinta de abril	PREENCHIDO PARCIALMENTE O GUIÃO E VERIFICADA A NECESSIDADE DE REVISÃO DA DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE, ELABORADA E APROVADA NOVA ESTRUTURA E REVISTA E APROVADA A DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE
ATIV#06	divulgar o guião de autoavaliação a3es até trinta e um de maio	NADA A REFERIR

**OBJ#02 (SC GAO) GARANTIR A ADEQUABILIDADE DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE**

PROCESSO	planeamento e revisão do sistema de garantia da qualidade (PO*01)	
META	cumprir os prazos em pelo menos oitenta por cento das solicitações	
ATIV#07	realizar reuniões para recolher dados para construção de novos procedimentos	NÃO FORAM ELABORADOS NOVOS PROCEDIMENTOS EM REUNIÕES DAS COMISSÕES PARA A QUALIDADE
ATIV#08	elaborar propostas de novos procedimentos até trinta dias após realização de reunião	NÃO FORAM ELABORADOS NOVOS PROCEDIMENTOS EM REUNIÕES DAS COMISSÕES PARA A QUALIDADE
ATIV#09	verificar propostas de revisão de procedimentos	VERIFICADAS PROPOSTAS RECEBIDAS PARA REVISÃO DE PROCEDIMENTOS E ELABORADAS PROPOSTAS PARA REVISÃO DOS RESTANTES PROCEDIMENTOS
ATIV#10	elaborar revisão de procedimentos até trinta dias após verificação das propostas	PROCEDIMENTOS REVISTOS DENTRO DO PRAZO
ATIV#11	discutir as propostas com os interessados	PROPOSTAS DE REVISÃO DISCUTIDAS COM OS INTERESSADOS
ATIV#12	submeter os documentos a aprovação até sete dias após elaboração do documento final	DOCUMENTOS SUBMETIDOS A APROVAÇÃO DENTRO DO PRAZO
ATIV#13	divulgar a lista de documentos aprovados até ao dia útil antes da data de entrada em vigor	LISTAS DIVULGADAS DENTRO DO PRAZO

**OBJ#03 (SC GAO) TRADUZIR PARA LÍNGUA INGLESA O MANUAL DE GARANTIA DA QUALIDADE**

PROCESSO	planeamento e revisão do sistema de garantia da qualidade (PO*01)	
META	traduzir e rever a tradução de, pelo menos, oitenta por cento dos documentos	
ATIV#14	traduzir para língua inglesa fluxogramas, organogramas e/ou outras imagens do manual de garantia da qualidade até dois dias após receção dos textos traduzidos	TRADUZIDOS TODOS OS FLUXOGRAMAS, ORGANOGRAMAS E OUTRAS IMAGENS DO MANUAL E TRADUZIDA INTEGRALMENTE A VERSÃO DEZASSETE DO MANUAL
ATIV#15	rever a tradução para a língua inglesa do manual de garantia da qualidade até cem palavras/dia após receção dos textos traduzidos	REVISTOS TODOS OS DOCUMENTOS TRADUZIDOS EXTERNAMENTE

**OBJ#04 (SC GAO) DIVULGAR ATEMPADAMENTE A DOCUMENTAÇÃO/INFORMAÇÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE**

PROCESSO	planeamento e revisão do sistema de garantia da qualidade (PO*01)	
META	divulgar atempadamente pelo menos oitenta por cento da documentação/informação relativa ao sistema de garantia da qualidade	
ATIV#16	divulgar pelos canais considerados mais apropriados documentação/informação relativa ao sistema de garantia da qualidade	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÕES DO SISTEMA DIVULGADOS, SEMPRE, DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO, ATRAVÉS DO CANAIS CONSIDERADOS MAIS APROPRIADOS

**OBJ#05 (SC GAO) DISPONIBILIZAR ATEMPADAMENTE A DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE**

PROCESSO	planeamento e revisão do sistema de garantia da qualidade (PO*01)	
META	disponibilizar pelo menos oitenta por cento da documentação do sistema de garantia da qualidade	
ATIV#17	disponibilizar internamente as versões do manual de garantia da qualidade a partir da data de aprovação	ELABORADAS E DISPONIBILIZADAS INTERNAMENTE DUAS REVISÕES DO MANUAL (VERSÕES 16 E 17)
ATIV#18	produzir um documento único para cada versão do manual de garantia da qualidade para disponibilização ao exterior até duas semanas após ratificação do conselho para a avaliação e qualidade	PRODUZIDOS OS DOCUMENTOS GLOBAIS EM FORMATO .PDF PARA DISPONIBILIZAÇÃO DAS VERSÕES 16 E 17 DO MANUAL AO EXTERIOR
ATIV#19	produzir um documento único com a versão em língua inglesa do manual de garantia da qualidade para disponibilização ao exterior até duas semanas após ratificação do conselho para a avaliação e qualidade	PRODUZIDOS OS DOCUMENTOS GLOBAIS EM FORMATO .PDF PARA DISPONIBILIZAÇÃO DAS VERSÕES 16 E 17 DO MANUAL AO EXTERIOR

**OBJ#06 (SC DPGAF) ELABORAR OS DOCUMENTOS DE GESTÃO**

PROCESSO	planeamento e revisão do sistema de garantia da qualidade (PO*01)	
META	elaborar pelo menos oitenta por cento dos documentos dentro do prazo	
ATIV#20	elaborar plano de atividades até trinta de abril	ELABORADO E APROVADO PELO CONSELHO GERAL EM 17 DE MARÇO
ATIV#21	elaborar relatório de atividades até trinta de abril	ELABORADO E APRECIADO PELO CONSELHO GERAL EM 22 DE ABRIL
ATIV#22	elaborar relatório de execução orçamental trimestralmente até trinta e um de dezembro	ELABORADOS RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL, DO IPV E DOS SAS, RELATIVOS AO PRIMEIRO TRIMESTRE EM 26 E EM 8 DE ABRIL, AO SEGUNDO TRIMESTRE EM 21 E EM 6 DE JULHO, AO TERCEIRO TRIMESTRE EM 20 E EM 6 DE OUTUBRO, RESPECTIVAMENTE. ELABORADO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DOS SAS, RELATIVO AO QUARTO TRIMESTRE EM 9 DE JANEIRO DE 2017 E EM ELABORAÇÃO O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DO IPV, RELATIVO AO QUARTO TRIMESTRE
ATIV#23	elaborar relatório de contas e anexos até trinta de abril	ELABORADO RELATÓRIO DE CONTAS, DO IPV E DOS SAS, EM 20 DE ABRIL
ATIV#24	elaborar relatório de gestão consolidado e anexos até trinta de abril	ELABORADO RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO EM 22 DE ABRIL
ATIV#25	elaborar balanço social ipv e sas até trinta de abril	ELABORADO BALANÇO SOCIAL EM 31 DE MARÇO

**OBJ#07 (SC DPGAF) ATUALIZAR A FOLHA IPV EM NÚMEROS**

PROCESSO	planeamento e revisão do sistema de garantia da qualidade (PO*01)	
META	atualizar mapas com a informação relativa às áreas temáticas aprovadas pela presidência	
ATIV#26	disponibilizar a informação relativa às áreas temáticas aprovadas pela presidência do ipv até trinta de junho	ATUALIZADOS TODOS OS MAPAS COM A INFORMAÇÃO RELATIVA A 2015
ATIV#27	atualizar mapas até trinta de junho	ATUALIZADOS TODOS OS MAPAS COM A INFORMAÇÃO RELATIVA A 2015
ATIV#28	estudar novas áreas temáticas de interesse institucional para introduzir nessa página até trinta de setembro	ELABORADA TABELA PARA CONTROLO DA PERCENTAGEM DE DEDICAÇÃO DE DOCENTES NO ÂMBITO DE PROJETOS

**OBJ#08 (SC DJ) REVER O PLANO DE GESTÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS**

PROCESSO	planeamento e revisão do sistema de garantia da qualidade (PO*01)	
META	rever o plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas até trinta e um de dezembro	
ATIV#29	reunir com o grupo de trabalho	NADA A REFERIR
ATIV#30	planificar atividades	NADA A REFERIR
ATIV#31	implementar e monitorizar as atividades	NADA A REFERIR

**OBJ#09 (SC DJ) APOIAR AS COMISSÕES PARA A QUALIDADE E REUNIR COM A GESTORA DA QUALIDADE**

PROCESSO	planeamento e revisão do sistema de garantia da qualidade (PO*01)	
META	participar em pelo menos oitenta por cento das reuniões para as quais for convocada e realizar pelo menos oitenta por cento das reuniões com a gestora da qualidade	
ATIV#32	participar ativamente nas reuniões das comissões da qualidade	PRESENÇA EM TODAS AS REUNIÕES REALIZADAS
ATIV#33	reunir semanalmente com a gestora da qualidade	REALIZADAS REUNIÕES SEMANAIS COM A GESTORA DA QUALIDADE

**OBJ#10 (SC DJ) DISPONIBILIZAR INFORMAÇÃO COM IMPACTO NAS ATIVIDADES DA INSTITUIÇÃO**

PROCESSO	planeamento e revisão do sistema de garantia da qualidade (PO*01)	
META	disponibilizar legislação com impacto nas atividades da instituição e manter atualizada a base de dados de jurisprudência e doutrina	
ATIV#34	divulgar legislação	DIVULGADA ATRAVÉS DO CANAL DE NOTÍCIAS E ATRAVÉS DE EMAIL PARA OS DIRIGENTES, QUANDO NECESSÁRIO, TODA A LEGISLAÇÃO COM IMPACTO NA INSTITUIÇÃO
ATIV#35	introduzir jurisprudência e doutrina de interesse para a atividade do departamento jurídico mantendo atualizada a base de dados	INTRODUZIDA JURISPRUDÊNCIA E DOCTRINA DE INTERESSE NA BASE DE DADOS CONSTRUÍDA PARA O EFEITO (45 ACÓRDÃOS DE TRIBUNAIS SUPERIORES E 6 PARECERES DOUTRINÁRIOS)

**01.02 INDICADORES DE DESEMPENHO****IND#01 (SC GAO) PERCENTAGEM DE DOCUMENTOS DE MONITORIZAÇÃO ELABORADOS E DIVULGADOS DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	monitorizar o sistema de garantia da qualidade (OBJ#01)		
META	100.00 %		
	documentos divulgados dentro do prazo	2	100.00%
	documentos elaborados	2	

**IND#02 (SC GAO) PERCENTAGEM DE LISTAS DE DOCUMENTOS APROVADOS DIVULGADAS DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	garantir a adequabilidade do sistema de garantia da qualidade (OBJ#02)		
META	100.00 %		
	listas de documentos aprovados divulgadas dentro do prazo	2	100.00%
	listas de documentos aprovados	2	

**IND#03 (SC GAO) PERCENTAGEM DE DOCUMENTOS TRADUZIDOS DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	traduzir para língua inglesa o manual de garantia da qualidade (OBJ#03)		
META	≥ 80.00 %		
	documentos traduzidos dentro do prazo	352	100.00%
	documentos previstos traduzir	352	

**IND#04 (SC GAO) PERCENTAGEM DE DOCUMENTOS TRADUZIDOS, REVISTOS DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	traduzir para língua inglesa o manual de garantia da qualidade (OBJ#03)		
META	≥ 80.00 %		
	documentos traduzidos, revistos dentro do prazo	121	100.00%
	documentos previstos rever	121	

**IND#05 (SC GAO) PERCENTAGEM DE DOCUMENTOS/INFORMAÇÕES DIVULGADOS DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	divulgar atempadamente a documentação/informação do sistema de garantia da qualidade (OBJ#04)		
META	100.00 %		
	documentos/informações divulgados	452	100.00%
	documentos/informações previstos divulgar	452	

**IND#06 (SC GAO) PERCENTAGEM DE DOCUMENTOS DISPONIBILIZADOS DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	disponibilizar atempadamente a documentação do sistema de garantia da qualidade (OBJ#05)		
META	100.00 %		
	documentos disponibilizados	2	100.00%
	documentos previstos disponibilizar	2	

**IND#07 (SC DPGAF) PERCENTAGEM DE DOCUMENTOS DE GESTÃO ELABORADOS DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	elaborar os documentos de gestão (OBJ#06)		
META	≥ 80.00 %		
	documentos de gestão elaborados dentro do prazo	13	92.86%
	documentos de gestão previstos	14	

**IND#08 (SC DPGAF) PERCENTAGEM DE MAPAS ATUALIZADOS DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	atualizar a folha ipv em números (OBJ#07)		
META	100.00 %		
	mapas atualizados	7	100.00%
	mapas previstos	7	

**IND#09 (SC DJ) PERCENTAGEM DE DOCUMENTOS REVISTOS DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	rever o plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas (OBJ#08)		
META	100.00 %		
	documentos revistos	0	0.00%
	documentos previstos rever	1	

**IND#10 (SC DJ) PERCENTAGEM DE REUNIÕES REALIZADAS DE ACORDO COM O CALENDÁRIO PREVISTO**

OBJETIVO	apoiar o gabinete de avaliação e qualidade e as comissões para a qualidade (OBJ#09)		
META	≥ 80.00 %		
	reuniões realizadas com o gabinete de avaliação e qualidade	40	125.00%
	reuniões previstas	32	

**IND#11 (SC DJ) PERCENTAGEM DE PARTICIPAÇÃO DO DEPARTAMENTO JURÍDICO NAS REUNIÕES REALIZADAS**

OBJETIVO	apoiar as comissões para a qualidade e reunir com a gestora da qualidade (OBJ*09)		
META	≥ 80.00 %		
	reuniões comq realizadas com participação do departamento	4	100.00%
	reuniões comq realizadas	4	

**IND#12 (SC DJ) PERCENTAGEM DE LEGISLAÇÃO DIVULGADA ATRAVÉS DA PÁGINA INTERNET DENTRO DO PRAZO**

OBJETIVO	disponibilizar informação com impacto nas atividades da instituição (OBJ#10)	
META	≥ 90.00 %	
	divulgações efetuadas até dia útil após o pedido	82
	pedidos para divulgação de legislação através da página internet	88
		93.18%

**01.03 AUDITORIAS****AUDIT#01 (SC GAO) PLANEAMENTO E REVISÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE**

DATA	07 DE MARÇO
PLANO	15 DE FEVEREIRO
RELATÓRIO	11 DE MARÇO
DURAÇÃO	0.88 H
EQUIPA AUDITORA	ANA MEDEIROS (AUDITORA COORDENADORA), FILIPE LOPES, PEDRO DUARTE
AVALIAÇÃO DA EQUIPA AUDITORA <sup>1</sup>	5.00
CERTIFICADOS	14 DE MARÇO
CONTRADITÓRIO	NÃO
AUDITORIA DE SUBSTITUIÇÃO	NÃO

**AUDIT#02 (SC GAO/DJ) INFORMAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO COM IMPACTO NAS ATIVIDADES DA INSTUIÇÃO**

DATA	07 DE MARÇO
PLANO	15 DE FEVEREIRO
RELATÓRIO	11 DE MARÇO
DURAÇÃO	0.88 H
EQUIPA AUDITORA	ANA MEDEIROS (AUDITORA COORDENADORA), FILIPE LOPES, PEDRO DUARTE
AVALIAÇÃO DA EQUIPA AUDITORA <sup>1</sup>	5.00
CERTIFICADOS	14 DE MARÇO
CONTRADITÓRIO	NÃO
AUDITORIA DE SUBSTITUIÇÃO	NÃO

<sup>1</sup> avaliação ea = (a+2b+3c)/6, onde a = cumprimento dos prazos para entrega do plano e do relatório de auditoria, b = cumprimento das atividades previstas no plano de auditoria e c = coerência entre o relato na reunião de encerramento e o relatório auditoria

**01.04 OPORTUNIDADES DE MELHORIA****OM#01 (SC GAO) PLANEAMENTO E REVISÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE (PO\*01)**

ponderar a possibilidade de divulgar os resultados da avaliação da eficácia do sistema de uma forma mais abrangente, eventualmente, considerando a comunidade académica	RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DA EFICÁCIA DO SISTEMA PASSAM TAMBÉM A SER DIVULGADOS AOS ELEMENTOS DA BOLSA DE AUDITORES E AOS RESPONSÁVEIS PELOS SERVIÇOS
---	---

**OM#02<sup>2</sup> (SC GAO) PLANEAMENTO E REVISÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE (PO\*01)**

garantir a compatibilidade entre os objetivos da qualidade, os procedimentos do sistema e a política da qualidade do ipv	GARANTIDA A COMPATIBILIDADE ENTRE OS OBJETIVOS DA QUALIDADE, OS PROCEDIMENTOS DO SISTEMA E A POLÍTICA DA QUALIDADE
--	--

**OM#03 (SC GAO) PLANEAMENTO E REVISÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE (PO\*01)**

ponderar a introdução no procedimento da possibilidade de emitir atas num formato que não o do impresso	INTRODUZIDA POSSIBILIDADE DE EMITIR ATAS EM FORMATO FORMAL
---	--

**OM#04 (SC GAO) PLANEAMENTO E REVISÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE (PO\*01)**

ponderar a atualização da lista de assinaturas	LISTA DE ASSINATURAS ADEQUADA ÀS NECESSIDADES DO GABINETE DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE
--	--

**OM#05 (SC GAO) PLANEAMENTO E REVISÃO DO SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE (PO\*01) GESTÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO COM IMPACTO NAS ATIVIDADES DA INSTITUIÇÃO**

repensar o procedimento gestão da informação/documentação com impacto nas atividades da instituição tendo em conta os referenciais da a3es	PROCEDIMENTO RETIRADO DO SISTEMA, A GESTÃO DA INFORMAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA SERÁ TRATADA NO ÂMBITO DO PLANEAMENTO E REVISÃO DO SISTEMA, DA GESTÃO DE NÃO CONFORMIDADES E DA GESTÃO DE AUDITORIAS E A GESTÃO DE OUTRA INFORMAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO SERÁ TRATADA POR CADA SERVIÇO INTERESSADO
--	---

<sup>2</sup> melhoria resultante da monitorização do programa de auditorias

**01.05 NÃO CONFORMIDADES**

NÃO FORAM ABERTOS PROCESSOS DE NÃO CONFORMIDADE NO ÂMBITO DESTE PROCESSO

**01.06 SATISFAÇÃO**

NÃO SÃO APLICADOS INQUÉRITOS À SATISFAÇÃO NO ÂMBITO DESTE PROCESSO

**01.07 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROCESSO**

	DOC	Ñ DOC	DISC
PRESIDENTE/VICE-PRESIDENTES IPV	4		
CONSELHO GERAL <sup>3</sup>	16		5
CONSELHO PARA A AVALIAÇÃO E QUALIDADE <sup>4</sup>	12	1	1
ASSEMBLEIA DE REPRESENTANTES ESAV	10	3	2
ASSEMBLEIA DE REPRESENTANTES ESEV	10	3	2
ASSEMBLEIA DE REPRESENTANTES ESSV	10	3	2
ASSEMBLEIA DE REPRESENTANTES ESTGV	10	3	2
ASSEMBLEIA DE REPRESENTANTES ESTGL	10	3	2
GABINETE DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE		1	
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE ESAV	10		1
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE ESEV <sup>5</sup>	19	2	1
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE ESSV	6	2	2
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE ESTGV	10	1	1
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E QUALIDADE ESTGL	4		2
COMISSÃO PARA A QUALIDADE PARA AS ATIVIDADES DE INVESTIGAÇÃO	5	5	
COMISSÃO PARA A QUALIDADE DOS CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO	6	6	
COMISSÃO PARA A QUALIDADE DOS SERVIÇOS ACADÉMICOS	6	9	
COMISSÃO PARA A QUALIDADE DOS SERVIÇOS CENTRAIS E SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL	4	6	
COMISSÃO PARA A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS	6	18	
COMISSÃO PARA A QUALIDADE DOS SERVIÇOS FINANCEIROS	6	24	

<sup>3</sup> são também elementos do conselho nove membros da comunidade

<sup>4</sup> participa nas reuniões do conselho para a avaliação e qualidade, sem direito a voto, a vice-presidente do ipv

<sup>5</sup> são também elementos da comissão dois antigos estudantes e seis personalidades externas

**01.08 EFICÁCIA DO PROCESSO**

	PREVISTO	REALIZADO <sup>6</sup>	EFICÁCIA
OBJETIVOS	10	9	90.00%
ATIVIDADES <sup>7</sup>	33	31	93.94%
INDICADORES DE DESEMPENHO	12	11	91.67%
AUDITORIAS	2	2	100.00%
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	5	5	100.00%
NÃO CONFORMIDADES	0	-	-%
SATISFAÇÃO	0	-	-%

<sup>6</sup> dados relativos ao ano civil

<sup>7</sup> não foi identificada qualquer matéria no âmbito de duas das atividades inicialmente previstas